

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Ровеньский детский сад №3 комбинированного вида Белгородской области»

## Приказ

22 февраля 2017г.

№ 08

### **«Об организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ «Ровеньский детский сад №3 комбинированного вида Белгородской области»**

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по противодействию коррупции, и проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции

#### **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в работе по организации антикоррупционной деятельности в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Ровеньский детский сад №3 комбинированного вида Белгородской области» на 2016 – 2017 г.г. (Приложение 1).
2. Колесникову А.Г., кладовщика, председателя первичной профсоюзной организации, назначить ответственным лицом за организацию работы по противодействию коррупции .
3. Довести Колесниковой А.Г., председателю профкома МБДОУ «Ровеньский детский сад №3 комбинированного вида Белгородской области», данный приказ до сведения всех работников под роспись.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Ровеньский  
детский сад №3 комбинированного  
вида Белгородской области»

В.В. Мелешко

С приказом ознакомлена:

А.Г. Колесникова

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении  
«Ровеньский детский сад №3 комбинированного вида Белгородской  
области» на 2016 – 2017 г.г.**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Ровеньский детский сад №3 комбинированного вида Белгородской области»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b><i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i></b>		
1.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общем собрании коллектива ДОУ;	Февраль 2017 г.	Заведующий ДОУ Мелешко В.В.
1.2. Представление общественности отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2016 г.	Январь, 2017 г.	Заведующий ДОУ Мелешко В.В.
1.3. Предоставление общественности Отчета о проведении самообследования ДОУ за 2015-2016 учебный год	Январь, 2017 г.	Заведующий ДОУ Мелешко В.В.
<b><i>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</i></b>		
2.1. Заключение трудовых договоров(контрактов) с вновь принятыми работниками.	В течение года	Заведующий ДОУ Мелешко В.В.
2.2. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям	В течение года	Заведующий ДОУ Мелешко В.В.
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	ежегодно	Заведующий хозяйством Чувылкина О.В.
<b><i>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</i></b>		
3.1. Размещение информации на сайте ДОУ	Март – апрель 2017 г.	Старший воспитатель Нетеча Е.В.

3.2. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий ДОУ Мелешко В.В. Старший воспитатель Нетеча Е.В.
<b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ Мелешко В.В.
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ информационного стенда.	В течение года	Заведующий ДОУ Мелешко В.В.
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Апрель 2017 г.	Заведующий ДОУ Мелешко В.В.
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о проведении самообследования и отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.	Ежегодно	Заведующий ДОУ Мелешко В.В.
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ.	В течение года	Заведующий ДОУ Мелешко В.В. Старший воспитатель Нетеча Е.В.
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий ДОУ Мелешко В.В.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Ровеньский детский сад №3 комбинированного вида  
Белгородской области»**

**ПРИКАЗ**

**22 февраля 2017 года**

**№ 08/1**

**«Об организации антикоррупционной  
деятельности»**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 41 «Закона об образовании», в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) **приказываю:**

1. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
  - Мелешко В.В., заведующий, председатель комиссии;
  - Нетеча Е.В., старший воспитатель, член комиссии;
  - Чувылкина О.В., заведующий хозяйством, член комиссии;
  - Колесникова А.Г., кладовщик, председатель профкома,член комиссии.
2. Комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в своей деятельности руководствоваться Положением о противодействии коррупции.
3. Нетеча Е.В., старшему воспитателю, довести до сведения родителей и сотрудников ДОУ план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Ровеньский детский сад №3 комбинированного вида Белгородской области» на 2016 -2017 год в срок до 01.03.2017 года.
4. Возложить персональную ответственность на воспитателей ДОУ за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.
5. Воспитателям, ответственным за предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:
  - 5.1. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения.

- 5.2. Запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств. Привлекать дополнительные материальные средства только на добровольной основе.
- 5.3. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ДООУ.
6. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований на заведующего хозяйством Чувылкиной О.В.;
7. Чувылкиной О.В, ответственной за постановку на учет всех материальных средств :
  - 7.1. Присваивать инвентарные номера;
  - 7.2. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ДООУ.
8. Создать уголки по антикоррупции, на которых разместить стенды:
  - с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, Устав и т.д.)
  - с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.
  - график и порядок приема граждан заведующего учреждения по личным вопросам;
  - список родителей, которые внесли вклад в фонд учреждения;  
Ответственные: Мелешко В.В. заведующий,  
Колесникова А.Г., председатель профкома,  
Нетеча Е.В., старший воспитатель.  
Срок: постоянно
9. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.  
Ответственные:  
Нетеча Е.В., старший воспитатель, воспитатели  
Срок: постоянно
10. На сайте ДООУ разместить информационные блоки по антикоррупции.  
Ответственные:  
Нетеча Е.В. старший воспитатель, ответственный за ведение сайта.  
Срок: постоянно
11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДООУ:

/В.В.Мелешко/

